**TÍTULO DEL TRABAJO: DEBE REFLEJAR EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO. CENTRADO, TIMES NEW ROMAN 12 PUNTOS NEGRITA**

**TRADUCCIÓN AL INGLÉS DEL TÍTULO**

*Autor 1*

Institución de adscripción

Correo electrónico, ORCID

*Autor 2*

Institución de adscripción

Correo electrónico, ORCID

*Autor 3*

Institución de adscripción

Correo electrónico, ORCID

**RESUMEN**

No mayor de 250 palabras y debe incluir el propósito, metodología utilizada, resultados principales y conclusiones.

**Palabras clave**: separadas por comas, en orden alfabético, máximo cinco y seleccionadas del vocabulario controlado Iresie sexta edición (2015) disponible en http://www.iisue.unam.mx/iisue/documentos/actividades/vocabulario-controlado.pdf

**ABSTRACT**

Traducción del resumen al idioma inglés, se le pide no usar el traductor de Google.

**Keywords**: palabras clave en el idioma inglés.

**NIVEL DE ENCABEZADO UNO**

El nombre de los niveles es libre, siempre relacionado con el contenido del segmento. Centrado, en mayúsculas y negritas. Básicamente se usa en el nombre de los grandes apartados (título, resumen, abstract, introducción, metodología, resultados, conclusiones, referencias, anexos).

Todos los párrafos posteriores al rimero deben llevar sangría en la primera línea.

Las citas textuales menores a 40 palabras se incluyen a texto seguido y entre comillas. Las que sobrepasen 40 palabras (aproximadamente 4 renglones) deben colocarse en formato de cita en bloque, sin comillas, con sangría de párrafo y con la referencia al número de página (p.) o páginas (pp.) donde aparece la información en la fuente consultada. Ejemplo: (Vázquez y Ortiz, 2018, p. 139), (Guzmán 2019, pp. 209-210). El siguiente párrafo es un ejemplo de una cita textual larga:

El artículo científico es la principal forma de comunicación de la ciencia; no es la única, pero es la mayormente valorada: experimenta un proceso de revisión por pares, quienes –al aprobar el trabajo– constatan su buena calidad y verifican que atienda los elementos necesarios para fortalecer el conocimiento científico en la temática en cuestión. En este aspecto, es necesario tener en cuenta opiniones de algunos campos disciplinarios, tal es el caso de las ciencias sociales, donde tienen alto valor los capítulos en libros, aunque difícilmente desarrollan el mismo proceso de revisión y evaluación que un artículo científico (López, 2013, p. 6).

**Nivel de encabezado dos**

Tipo enunciado, letra de 12 puntos, alineado a la izquierda y en negritas, sin punto final.

Los párrafos donde se parafrasea la información de una fuente no incluyen número de página. Ejemplo: “Como señala González-Moreno (2018), la comunicación es muy importante…” o “Algunos autores han estudiado el baile (De las Heras, 2018)”.

Solamente en los casos donde el autor utiliza los dos apellidos unidos mediante un guion se conserva de esa manera en la cita. Ejemplo: (González-Moreno, 2018). En el resto de los casos se utiliza exclusivamente el primer apellido del autor o autores. Ejemplo: Gaete (2020) o García y Rodríguez (2020).

***Nivel de encabezado tres***

Tipo enunciado, letra de 12 puntos, en cursivas y negritas, alineado a la izquierda y sin punto final.

Las citas de tres o más autores aparecen con solamente con el apellido del primero, seguido por la abreviatura latina et al. Ejemplo: (Aguirre et al., 2015) o Aguirre et al. (2015).

Los archivos históricos e instituciones se citan con sus siglas y en el listado de referencias se incluye el nombre completo la primera vez y las siglas en las siguientes. Ejemplo: en cita (SEP, 2011) y en referencias “SEP [Secretaría de Educación Pública]. (2011) …”

**Nivel de encabezado cuatro**. Aquí inicia el párrafo con letra normal. El nivel de encabezado cuatro: tipo enunciado, letra de 12 puntos, con sangría, en negritas, alineado a la izquierda y con punto final.

En las citas textuales de sitios web se sustituye el uso de las abreviaturas p. (página) o pp. (páginas) con párr. (párrafo). Ejemplo: (Castellanos, 2018, párr. 5). Si el texto es muy largo y se presta a confusiones, puede hacer referencia al apartado correspondiente y enseguida señalar el párrafo. Ejemplo: (Castellanos, 2018, Sección de comentarios, párr. 5).

Las citas de entrevistas se realizan con el siguiente formato: (Inicial del nombre, primer apellido del entrevistado, tipo de comunicación -personal o telefónica-, día de mes, año). Ejemplo: (F. Ruiz, comunicación personal, 18 de abril, 2017).

***Nivel de encabezado cinco.*** Aquí inicia el párrafo con letra normal. El nivel de encabezado cinco: Tipo enunciado, letra de 12 puntos, con sangría, en cursivas, alineado a la izquierda y con punto final.

Deben aparecer enlistadas TODAS las fuentes citadas en el cuerpo del trabajo. Es responsabilidad del autor o autores verificar detalladamente para que cada fuente citada aparezca debidamente consignada en las referencias y que cada referencia esté citada por lo menos una vez en el cuerpo del trabajo.

Para un mismo autor se consigan los datos completos. NO se sustituye el nombre mediante el uso de guion largo. Cuando dos o más trabajos corresponden al mismo año, se asignan letras de acuerdo con el alfabeto. Ejemplo: “Maldonado, J. (2015a)…”, “Maldonado, J. (2015b)…”, “Maldonado, J. (2015c)…”, etc. En las citas se consigna de la misma forma. Ejemplo: Maldonado (2015a), (Maldonado, 2015c), etc.

**Directrices para tablas y figuras**

Deben aparece numeradas en forma consecutiva y acompañadas de un título descriptivo en la parte superior. Su contenido debe ser justo y necesario para comunicar al lector lo que se desea.

Las tablas (y cuadros) deben ser concisas y tener relación directa con el contenido del trabajo, aunque su diseño permite comprenderlas independiente del texto del documento. Ver ejemplo en Tabla 1.

**Tabla 1**

*Promedios de los valores obtenidos por cada Unidad Académica. (Tamaño 12)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Esc. Psic. | FCA | FIME | Fac. Met. | General |
| Respeto | 9.83 | 9.83 | 9.73 | 9.84 | **9.80** |
| Justicia | 9.67 | 9.72 | 9.62 | 9.56 | **9.66** |
| Responsabilidad | 9.43 | 9.74 | 9.41 | 9.60 | **9.59** |
| Sinceridad | 9.50 | 9.69 | 9.40 | 9.62 | **9.57** |
| Honestidad | 9.41 | 9.67 | 9.44 | 9.61 | **9.57** |
| Compromiso | 9.38 | 9.65 | 9.39 | 9.51 | **9.53** |
| Libertad | 9.69 | 9.55 | 9.46 | 9.32 | **9.51** |
| Disciplina | 9.24 | 9.52 | 9.31 | 9.52 | **9.43** |
| Generosidad | 9.41 | 9.49 | 9.14 | 9.45 | **9.36** |
| Solidaridad | 9.45 | 9.47 | 9.18 | 9.30 | **9.35** |
| Diálogo | 9.12 | 9.34 | 9.30 | 9.29 | **9.30** |
| Trabajo | 8.90 | 9.49 | 9.14 | 9.25 | **9.30** |
| Cortesía | 9.12 | 9.41 | 9.15 | 9.18 | **9.27** |
| Puntualidad | 8.90 | 9.35 | 9.04 | 9.26 | **9.20** |
| Orden | 8.71 | 9.28 | 9.07 | 9.30 | **9.16** |
| Tolerancia | 9.09 | 9.21 | 8.97 | 9.16 | **9.11** |
| Amistad | 9.24 | 9.19 | 8.95 | 9.10 | **9.10** |
| Paciencia | 8.98 | 9.03 | 8.96 | 8.77 | **8.97** |
| Entusiasmo | 8.84 | 9.13 | 8.72 | 9.00 | **8.95** |
| Optimismo | 8.88 | 9.03 | 8.73 | 9.05 | **8.92** |
| Ahorro | 8.57 | 8.90 | 8.84 | 8.78 | **8.84** |
| Obediencia | 7.83 | 8.90 | 8.60 | 8.95 | **8.72** |

*Nota:* Están ordenados por el promedio general, de mayor a menor. (Tamaño de letra 11)

Fuente: Elaboración propia.

***Figuras***

Las figuras (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías, etc.) deben tener relación directa con el contenido del trabajo. Se sugiere utilizar formato \*jpg de alta resolución (300 dpi). Se presentan las siguientes recomendaciones en ambos tipos de elementos:

Identificar con tabla o figura y su número consecutivo: Tabla 1, Figura 1, etc., y en párrafo aparte el título que la describa en letra normal en cursivas (tamaño 12), alineada a la izquierda y sin punto final.

Ocupan el espacio necesario y aparecen centradas.

Van insertas en el texto del documento y solamente las de carácter secundario se presentan en los anexos.

Deben citarse en el párrafo correspondiente de forma directa (“como se muestra en la tabla 3, los resultados arrojan que…”) o indirecta [“La relación que existe entre el abandono escolar y el nivel de ingreso de la familia es alta (ver figura 5)”].

En todos los casos se deberá indicar la fuente en la parte inferior. Cuando se trata de una creación original del autor, se asienta de esa manera. Ejemplos: “Fuente: Correra y Fourzán, 1989” o “Fuente: Construcción personal.”

Los títulos de descriptores (Fuentes y Notas) van en cursivas.

Las notas explicativas deben aparecer al pie de la tabla o figura, con alineación justificada y en tamaño de letra 11.

**ENVÍOS**

El registro de las propuestas ACEPTADAS se realiza por uno de los autores a través de la página electrónica de la revista (http://www.rediech.org/ojs/2017/index.php/recie), DESPUÉS DE QUE HABERSE INSCRITO adecuadamente para el 3er Congreso INGECO.

1. Acceder a la opción “Registro” y proporcionar la información solicitada.
2. En el nombre de usuario verificar que contenga únicamente minúsculas, guiones o números; por ejemplo: estefania\_dominguez, ricardo86, etcétera.
3. Seguir las instrucciones que le proporcione el sistema para registrar la propuesta. Si tiene alguna dificultad, puede escribir al correo electrónico recie@rediech.org

**REFERENCIAS**

La organización de las fuentes será alfabéticamente, se utilizará sangría francesa y contendrá todos los elementos que señala el Manual de Estilo APA (7a edición en inglés, 4a en español). Siempre que sea posible deb incluir el doi o la url de la referencia. Ejemplo:

American Psychological Association (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. Manual Moderno.

Banerjee, I., Babini, D., y Aguado, E. (2015). Tesis a favor de la consolidación del acceso abierto como una alternativa de democratización de la ciencia en América Latina. En P. Suber, *Acceso abierto* (pp. 13-48). Universidad Autónoma del Estado de México. https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaUCN/article/view/1345

Cáceres Castellanos, G. (2014). La importancia de publicar los resultados de investigación. *Revista Facultad de Ingeniería*, *23*(37), 7-8. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0121-11292014000200001&lng=en&tlng=es

Felquer, L. V. (2002). *Las revistas científicas: su importancia como instrumento de comunicación de la ciencia*. https://goo.gl/MhSL9X

Ganga, F., Paredes, L., y Pedraja-Rejas, L. (2015). Importancia de las publicaciones académicas: algunos problemas y recomendaciones a tener en cuenta. *Idesia (Arica*), *33*(4), 111-119. https://dx.doi.org/10.4067/S0718-34292015000400014

UNESCO [Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura] (2015). *Informe de la UNESCO sobre la ciencia. Hacia 2030. Informe ejecutivo*. UNESCO. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235407\_spa